



La Buona Amministrazione e la qualificazione

Seminario sulla Gestione delle Sovvenzioni

Maria Carla Ciccioriccio -R.C. Roma nord ovest

Abbazia di Montecassino

Sabato, 9 Novembre 2019

Giulio Biccio
Governatore 2019 - 2020

Rotary
Distretto 2080



La qualificazione del Club

Perché è necessaria la qualificazione?

La qualificazione del Club è necessaria per accedere alle sovvenzioni Distrettuali e globali.

Come può il Club ottenere la qualificazione?

Requisiti:

- Partecipando ad un seminario sulla gestione delle sovvenzioni;
- Inoltrando il MOU di Club sottoscritto dal Presidente in carica e dal Presidente Eletto .

Le conseguenze della qualificazione

- Una volta soddisfatti i requisiti di qualificazione, il Club risulta qualificato per un anno rotariano;
- Il Club è responsabile per i fondi ricevuti con la sovvenzione;
- Il Club deve cooperare per favorire l'eventuale revisione dei riscontri finanziari legati alle sovvenzioni ed alle operazioni poste in essere.



Cosa è il MOU?

- La sigla MOU sta per « Memorandum of understanding/ Memorandum di intesa»;
- Il MOU del Club è un accordo vincolante tra il Club ed il Distretto, che delinea i requisiti per accedere alle sovvenzioni;
- Con la firma di questo documento, i rappresentanti di Club, si impegnano ad osservare e fare osservare le disposizioni contenute nel MOU.



Il mantenimento della qualificazione

La qualificazione si mantiene:

- Osservando i termini del MOU di Club;
- Attuando pienamente le prassi di buona amministrazione per prevenire l'uso improprio dei fondi.



Rispetto del disposto del MOU

1. Piano gestione finanziaria
2. Requisiti del conto bancario
3. Rapporto sull'uso dei fondi delle sovvenzioni
4. Conservazione della documentazione
5. Rapporto sull'uso improprio delle sovvenzioni



1. Piano di Gestione Finanziaria

Il Club deve aver svolto un piano scritto di gestione finanziaria per consentire l'amministrazione uniforme dei fondi delle sovvenzioni. Il piano di gestione finanziaria deve comprendere procedure per:

- a) Mantenere un insieme di standard di contabilità, che includa un record completo di tutte le ricevute e gli esborsi dei fondi delle sovvenzioni;
- b) Mantenere la divisione dei poteri nella gestione dei fondi;
- c) Stabilire un sistema di inventario per il controllo delle attrezzature e degli altri beni acquistati;
- d) Assicurarsi che tutte le attività siano svolte nel rispetto delle leggi locali.



2. I requisiti del Conto Bancario

- Il conto bancario deve essere espressamente e chiaramente «dedicato» per ciascuna sovvenzione;
- Deve essere gestito da almeno due soci del Club con poteri di firma anche disgiunta;
- Deve essere un conto a basso interesse o non fruttifero;
- Qualsiasi interesse realizzato dovrà essere documentato ed usato per il sovvenzionamento di attività rispondenti alle finalità della sovvenzione, oppure dovrà essere inviato alla Fondazione Rotary;
- I Fondi delle sovvenzioni non possono essere depositati in conti di investimento;
- Gli estratti conto bancari devono essere disponibili per ricevere i fondi della sovvenzione;
- Il Club deve redigere un piano per il trasferimento della custodia dei conti bancari nel caso di cambiamento dei firmatari del conto.

3. Il rapporto sull'uso dei fondi delle sovvenzioni

- Per le sovvenzioni globali, i rapporti devono essere redatti ONLINE;
- Per le sovvenzioni distrettuali, i rapporti devono essere redatti utilizzando la modulistica richiesta dal Distretto.

In assenza di rendicontazione, il Club non può accedere ad altre sovvenzioni.



4. La conservazione della documentazione

- La conservazione dei documenti favorisce la trasparenza nella gestione delle sovvenzioni ed è di supporto allo svolgimento di eventuali revisioni finanziarie;
- La conservazione dei documenti deve avvenire per un periodo minimo di cinque anni;
- Per sicurezza è consigliabile effettuare copie della documentazione anche in formato digitale;
- Fornire accesso alla documentazione alla Rotary Foundation e/o al Distretto



5. Il rapporto sull'uso improprio dei fondi delle sovvenzioni

- Il Club deve denunciare al Distretto tutte le attività improprie, potenziali o effettive operate sui fondi delle sovvenzioni;
- Il Club deve denunciare al Distretto eventuali conflitti di interessi, reali o percepiti. Per conflitto di interessi si intende la relazione tra individui attraverso la quale un soggetto, coinvolto nella sovvenzione, possa ricevere da quest'ultima un vantaggio di carattere personale diretto o indiretto.



La sospensione o revoca della qualificazione

La qualificazione può essere sospesa o revocata a causa dell'uso improprio dei fondi secondo le seguenti tipologie: in caso di frode, falso, falsificazione dell'effettivo, negligenza, rischio per la salute, benessere o sicurezza dei beneficiari, contributi non idonei, uso di fondi a fini personali, conflitto di interessi non dichiarato, la manopolizzazione di fondi della sovvenzione da parte di alcuni soggetti, falsificazione dei rapporti, prezzi gonfiati/esagerati, accettazione di pagamenti dai beneficiari, attività illegali in genere, uso di fondi per scopi non idonei.

La responsabilità dei dirigenti di Club

I dirigenti di Club sono responsabili per la qualificazione del Club e per la corretta gestione delle sovvenzioni. In particolare debbono:

- Nominare almeno un socio per gestire, mantenere e migliorare la qualificazione del Club;
- Assicurarsi che tutte le attività connesse con le sovvenzioni della Rotary Foundation rispettino le condizioni di buona amministrazione;
- Assicurarsi che tutte le persone coinvolte con la sovvenzione agiscano in modo da evitare conflitti di interessi reali o percepiti.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!!!

