

**Rotary**  
Distretto 2080



# **SOVVENZIONI DISTRETTUALI**

## **(ANNO ROTARIANO 2022-2023)**

*Febbraio 2022*



**IMMAGINA IL  
ROTARY**



## Sommario

1.	Requisiti di ammissione della domanda di sovvenzione.....	2
1.1	Requisiti formali.....	2
1.2	Requisiti di merito.....	4
1.3	Elementi preferenziali.....	5
2.	Procedura di presentazione della domanda di sovvenzione .....	6
3.	Regole riguardanti il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati .....	6
4.	Riepilogo termini e adempimenti.....	7

## 1. Requisiti di ammissione della domanda di sovvenzione

I Club interessati a presentare una domanda di sovvenzione distrettuale per l'a.r. 2022-2023 dovranno rispettare tutti i requisiti di seguito elencati. Il mancato rispetto anche di uno solo dei seguenti requisiti formali e/o di merito costituirà condizione sufficiente per la non ammissione, inappellabile, della domanda di sovvenzione. Gli elementi preferenziali verranno invece tenuti in considerazione dalla Commissione, ma non sono da ritenersi né obbligatori né vincolanti ai fini dell'ottenimento di una sovvenzione distrettuale.

Con una sovvenzione distrettuale un club può ottenere il finanziamento per una borsa di studio, o per progetti di servizio che si allineano alla missione della Fondazione Rotary che *permette ai rotariani di contribuire alla comprensione e buona volontà nel mondo, e favorisce la pace migliorando la salute, il supporto all'istruzione e l'alleviazione della povertà.*

In base alle disposizioni emanate dal Rotary e dalla RF di adeguamento alle disposizioni emergenziali per il contrasto alla pandemia COVID 19 delle Autorità sanitarie e dai governi degli Stati interessati all'esecuzione dei progetti, il Distretto si riserva di escludere dal finanziamento progetti che comportino viaggi non autorizzabili sulla base delle predette disposizioni emergenziali che, al momento, hanno comportato la sospensione fino al 1 luglio 2022 di qualsiasi viaggio connesso alle attività rotariane non istituzionali. Siamo ora in attesa delle ulteriori valutazioni delle Autorità rotariane per il successivo periodo in base allo stato della pandemia in corso a livello mondiale. Pertanto, la possibilità di finanziare attività di viaggio - per le sovvenzioni in approvazione dopo il 1° luglio 2022 - è subordinata alle disposizioni che verranno eventualmente emanate dal Rotary International e dalla Rotary Foundation per le sovvenzioni dell'a.r. 2022-2023 in relazione alla pandemia in atto.

### 1.1 Requisiti formali

**1. Termini e condizioni:** La domanda dovrà rispettare i "Termini e condizioni regolanti le Sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary" e in particolare quanto nel documento riferito alle sovvenzioni distrettuali (**Allegato A**) da intendersi parte integrante del presente bando

**2. Coerenza della missione:** L'iniziativa oggetto della domanda dovrà essere in linea con la missione della Fondazione Rotary che è quella di *"...consentire ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo attraverso il finanziamento di programmi sulla salute, il sostegno dell'istruzione e l'alleviamento della povertà"*. Di seguito i chiarimenti su cosa intenda la RF per i seguenti termini:

- a. **Salute:** capacità di migliorare in concreto le condizioni di vita e/o degenza di tutta o parte della comunità beneficiaria, anche colpita da calamità ambientali, attraverso iniziative mirate.
- b. **Istruzione:** capacità di rafforzare le comunità nel sostenere l'alfabetizzazione e l'educazione di base anche ambientale, ridurre la disparità tra i generi nel campo dell'istruzione ed accrescere l'alfabetizzazione fra gli adulti; sono incluse le borse di studio
- c. **Povertà:** capacità di incidere concretamente sulle condizioni di vita di tutta o parte della comunità beneficiaria dell'iniziativa progettuale che versa in disagiate condizioni di indigenza.

**3. Unicità della richiesta:** Ogni Club può presentare, come Club “Richiedente”, **una sola domanda di sovvenzione distrettuale per l’anno rotariano 2022-2023** secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 1**. È ammesso tuttavia che un Club possa essere parte, come “Partecipante” a uno o più progetti con Sovvenzione Distrettuali realizzati da altri club “Richiedenti”.

**4. Impegno del Club richiedente:** il Club richiedente unitamente alla domanda dovrà fornire una dichiarazione scritta di impegno, approvata dal Consiglio Direttivo in carica, che attesti l’assunzione dell’impegno economico del Club anche in caso di concessione parziale dell’importo richiesto di sovvenzione Distrettuale, secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 2**.

**5. Impegno dei Club partecipanti:** il Club richiedente deve allegare alla domanda la dichiarazione di impegno degli eventuali Club partecipanti a sostenere la quota di supporto economico indicato, approvata dai rispettivi Consigli Direttivo di Club e firmata dai Presidenti per gli a.r. 2021-22 e 2022-23, secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 3**.

**6. Preventivi di spesa:** alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente** i preventivi di spesa, per ciascuna voce di uscita prevista dal progetto, con separata indicazione dell’IVA. Tali preventivi dovranno essere su carta intestata del fornitore e contenere il periodo di validità del preventivo. Qualora venga allegato un solo preventivo il club dovrà dare conto di averlo individuato come il migliore all’esito di una ricerca su più fornitori, ovvero che si tratta di merce o servizio reperibile solo da quel fornitore.

**7. Mancate rendicontazioni precedenti:** Il Club proponente non deve avere rendicontazioni, relative a sovvenzioni precedentemente ottenute (globali e/o distrettuali), scadute e non ancora espletate ovvero deve provvedere alla loro definizione entro il 30 giugno 2022 (per le sovvenzioni in corso relative all’a.r. 2021-2022 sarà sufficiente anche una rendicontazione provvisoria).

**8. Etichettatura dei beni:** In caso di donazioni o di ristrutturazioni di beni, il Club richiedente si deve impegnare, con dichiarazione scritta da parte dei beneficiari, a far apporre e mantenere nel tempo apposita etichettatura o targa, fornita dal Club stesso, dalla quale risulti che i beni sono stati acquistati/donati/ristrutturati grazie al contributo del Rotary International - Distretto 2080 con sovvenzione della Fondazione Rotary; tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda.

**9. Cooperazione con altre organizzazioni:** In caso di cooperazione con altre organizzazioni, il Club richiedente deve allegare alla domanda anche la lettera di impegno dell’organizzazione partner e/o beneficiaria, secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 4**, e l’ultimo bilancio o rendiconto finanziario disponibile.

**10. Rispetto delle scadenze:** per essere presa in considerazione, la domanda di sovvenzione deve rispettare anche tutte le scadenze previste dalla procedura di presentazione (v. *infra* par. 2).

**11. Rispetto dei termini di pagamento:** per essere presa in considerazione, la domanda di sovvenzione deve rispettare anche tutte le regole previste per il pagamento e l’uso dei fondi sovvenzionati (v. *infra* par. 3).

**12. Qualificazione del Club:** per poter accedere ad una sovvenzione della Fondazione Rotary un Club deve essere qualificato, cioè un suo socio deve aver partecipato al Seminario sulla Gestione



delle Sovvenzioni nell'anno in corso, verifica questa di competenza della Commissione Distrettuale RF e, necessariamente entro il  **mese di luglio 2022**,  i soli Club richiedenti che risulteranno assegnatari del finanziamento, dovranno far pervenire alla Sottocommissione Distrettuale Buona Amministrazione della Commissione RF il **Memorandum d'Intesa** - allegato al presente bando come **documento 5** – sottoscritto dal presidente del club a tale data in carica, a.r.2022-23 (*attualmente Presidente Eletto*), e dal presidente del Club a tale data entrante, a.r. 2023-24 (*attualmente Presidente Nominato*), con il quale il club assume l'impegno di rispettare tutte le condizioni ivi indicate dalla Fondazione Rotary per poter essere destinatario di una sovvenzione distrettuale nell'anno rotariano 2022-23. Il MOU deve essere anticipato in copia file pdf via e-mail al seguente indirizzo: [rf.buona.amministrazione2223@rotary2080.org](mailto:rf.buona.amministrazione2223@rotary2080.org), e in originale a mano o a mezzo posta al seguente indirizzo, **Presidente Sottocommissione Buona Amministrazione RF -Distretto 2080 C/O Segreteria Distretto 2080 Rotary International - Piazza Cola di Rienzo, 69 - 00192 Roma.**

## 1.2 Requisiti di merito

1. **Valore economico del progetto:** le sovvenzioni distrettuali hanno l'obiettivo di supportare i Club nella realizzazione di iniziative di cui i Club singolarmente non potrebbero farsi carico. A tal fine, il valore economico dell'iniziativa oggetto di domanda non può essere inferiore a **€ 5.000**
2. **Contributo dei Club:** in virtù di quanto sopra ed al fine di garantire un sostanziale coinvolgimento dei Club, il Club richiedente è chiamato a partecipare, da solo o con altri Club, per almeno il 50% del valore complessivo dell'iniziativa; i fondi forniti dai partecipanti devono infatti essere almeno pari all'importo della sovvenzione richiesta.
3. **Progetto particolarmente meritevole:** in caso di progetto "particolarmente meritevole", il limite del 50% di sovvenzione distrettuale (sul totale importo) di cui al punto precedente potrà essere superato. La Commissione si riserva di selezionare, per l'a.r. 2022-2023, uno o più progetti "particolarmente meritevoli", a giudizio insindacabile della Commissione. Per "particolarmente meritevole" si intende un progetto di particolare rilevanza in base al combinato disposto dell'importo complessivo, dell'accuratezza della domanda, del contributo dei Club coinvolti, dell'impegno attivo dei rotariani, dell'impatto sulla comunità beneficiaria.
4. **Coinvolgimento attivo dei rotariani:** il progetto incluso nella domanda di sovvenzione dovrà essere pensato e costruito sulla base di un coinvolgimento attivo dei rotariani in tutte le fasi del progetto (ideazione, realizzazione, comunicazione, monitoraggio dei risultati). La domanda dovrà quindi prevedere una stima del numero di rotariani coinvolti a vario titolo ed il relativo impegno, espresso in "giornate di *service*", in ciascuna fase. Tale requisito sarà oggetto di esame specifico da parte della Commissione.
5. **Conflitto di interessi:** Tutti gli individui che partecipano a uno dei programmi di sovvenzione o assegnazione di fondi devono svolgere le attività evitando qualsiasi tipo di conflitto d'interessi reale o percepito. Tale conflitto consiste in una relazione tra gli individui, coinvolti in un programma di sovvenzione o assegnazione di fondi, che porta ad un beneficio per gli individui o loro famigliari, conoscenze personali, colleghi di lavoro, interessi commerciali o

un'organizzazione in cui tali individui sono fiduciari, amministratori o dirigenti. Tuttavia, in caso di conflitto di interessi diretto (da parte dei rotariani coinvolti nell'iniziativa) o indiretto (conoscenti o parenti dei rotariani coinvolti), la domanda può comunque ritenersi valida se tale conflitto viene esplicitamente dichiarato e chiaramente descritto nella domanda di sovvenzione e tale da non costituire un indebito vantaggio per il rotariano o il suo parente o conoscente.

6. **Modularità:** Per essere accettato, il progetto incluso nella domanda di sovvenzione deve essere "modulare"; deve quindi poter essere ridotto o frazionato nel suo contenuto in caso di assegnazione di una sovvenzione parziale, senza per questo dover essere ritirato dal Club.

### 1.3 Elementi preferenziali

Nel caso in cui le domande di sovvenzione presentate e ritenute ammissibili siano di entità maggiore del totale dei FODD disponibili, ai fini della graduazione delle somme di finanziamento da riconoscere al Club in misura anche eventualmente inferiore a quella richiesta, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri preferenziali:

1. **Sostegno alla Fondazione Rotary:** la contribuzione storica al Fondo Annuale Programmi (FAP) o ad altri programmi della Fondazione Rotary (ultimi 5 anni); qualora il Club richiedente sia fondato da meno di cinque anni, si prenderà in considerazione tale minore periodo, eccezion fatta per i Club fondati nell'anno in corso;
2. **Partecipazione al progetto di almeno un Club Rotaract e di altri Club Rotary:** il coinvolgimento al progetto di almeno un club Rotaract come Club Partecipante in quanto indice di concreta adesione del Club richiedente all'obiettivo dell'Elevate ROTARACT del RI e della RF; anche il coinvolgimento nel progetto di più club Rotary sarà considerato come elemento referenziale;
3. **Provenienza della quota del Club di finanziamento del progetto:** L'aver attivato da parte del Club richiedente una iniziativa di raccolta fondi, possibilmente rivolta anche all'esterno, specifica per la copertura del costo del progetto di propria pertinenza. Si ricorda che come precisato del documento (Allegato A ) le norme della RF non consentono che i club finanzino i progetti con le quote sociali;
4. **Destinazione del progetto ad attenuare i disagi causati dalla pandemia in atto.** Nell'ambito degli obiettivi previsti al punto 1.1 capo 2, la circostanza che il progetto sia destinato a favore delle comunità locali per contrastare i nuovi disagi in campo sanitario, nell'istruzione e le nuove povertà causate dalla pandemia in atto.
5. **Comunità beneficiaria:** maggiore sarà la comunità beneficiaria del progetto, maggiore sarà la possibilità che la domanda ottenga una sovvenzione più consistente. A parità di importo, sarà quindi data prevalenza al progetto che avrà una comunità beneficiaria più estesa.
6. **Cariche rotariane:** la circostanza che il Club, alla data di presentazione della domanda, abbia già nominato il Presidente della Commissione Fondazione Rotary a.r. 2022-2023, che questo si sia al contempo anche registrato sul sito MyRotary e abbia già effettuato l'accesso al portale.
7. **Obiettivo contributivo:** la circostanza che il Club alla data di presentazione della domanda abbia già dichiarato, sul sito MyRotary, l'obiettivo contributivo del Club alla Fondazione Rotary (Fondo Annuale Programmi o FAP) per l'anno di assegnazione della sovvenzione (2022-2023).

## 2. Procedura di presentazione della domanda di sovvenzione

Saranno ammesse all'esame della Commissione solamente le domande di sovvenzione presentate secondo la procedura seguente:

**2 maggio 2022**

1. **Invio elettronico:** la domanda di sovvenzione deve essere inviata via e-mail, entro il **22 aprile 2022**, all'indirizzo: [rf.distrettuali2223@rotary2080.org](mailto:rf.distrettuali2223@rotary2080.org); a questa data la domanda dovrà contenere tutti gli elementi necessari e i documenti allegati come indicati al precedente punto 1 di questo Bando (Modulo di domanda, delibera CD, dichiarazione di impegno, preventivi etc.) pena il rigetto della stessa (es. inviare solo il Modulo di domanda, senza la documentazione a supporto, non sarà ritenuto sufficiente e renderà la stessa domanda non esaminabile). Il modulo è predisposto per essere compilato anche direttamente on line, ma può essere compilato con modalità cartacea e poi scannerizzato per la trasmissione via mail.
2. **Revisione della domanda:** al fine di facilitare una corretta gestione del processo autorizzativo delle domande di sovvenzione e garantire il massimo livello di trasparenza ai Club, la Commissione si riserva di chiedere formalmente (a mezzo e-mail) eventuali chiarimenti/integrazioni ai Club richiedenti nel periodo immediatamente successivo alla presentazione della domanda (indicativamente: entro maggio o primi di giugno). I Club che riceveranno tale richiesta dovranno completare/aggiornare la domanda entro il termine che verrà loro indicato nella stessa mail dalla Commissione Distrettuale. Per il pieno rispetto dei requisiti, il Club dovrà comunque aver rispettato la data riportata sopra per l'invio elettronico.
3. **Inizio del progetto:** La realizzazione dei progetti non potrà iniziare prima della comunicazione di avvenuta concessione della sovvenzione. L'apertura del conto corrente del progetto dovrà quindi avvenire in data successiva a tale comunicazione (v. *infra* cap. 3).

## 3. Regole riguardanti il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati

1. **Concorrenza dei fondi:** le sovvenzioni verranno autorizzate fino alla concorrenza del 50% Fondi di Designazione Distrettuale (FODD) disponibili per l'a.r. 2022-2023, e nell'ammontare stabilito dalla Commissione Distrettuale, subordinatamente all'effettiva approvazione e successiva erogazione dell'importo da parte della Fondazione Rotary.
2. **Modalità di pagamento:** il relativo pagamento avverrà secondo le modalità che verranno indicate nella lettera della Commissione Distrettuale di comunicazione dell'avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento da parte della Fondazione Rotary.
3. **Memorandum:** la gestione dei fondi della sovvenzione da parte dei Club dovrà avvenire in stretta conformità agli impegni assunti con la sottoscrizione del Memorandum d'intesa.
4. **Conto dedicato:** i fondi delle sovvenzioni (quote dei club e contributo del Distretto) ed i pagamenti relativi al progetto dovranno essere gestiti esclusivamente attraverso un unico conto corrente bancario, intestato al Club, dedicato esclusivamente alla sovvenzione (al momento della concessione verrà richiesto il relativo IBAN) e aperto in data successiva alla avvenuta comunicazione al Club della approvazione da parte della RF della sovvenzione, secondo i requisiti richiesti al punto 4 del Memorandum di Intesa. Il conto deve essere acceso comunque **entro 30**

**giorni** dalla comunicazione di concessione della sovvenzione, che in caso contrario potrà essere revocata. Il conto dovrà contenere esclusivamente le transazioni relative al progetto oggetto della sovvenzione, e l'estratto conto di chiusura dovrà essere allegato al resoconto finale con il dettaglio di tutte le transazioni effettuate.

5. **Valuta e cambio:** poiché le disponibilità dei FODD del Distretto sono espresse in Dollari USA, l'erogazione in euro avverrà al cambio prefissato dalla Fondazione Rotary al momento del pagamento che viene aggiornato mensilmente ed è consultabile sul sito My Rotary.

6. **Sovvenzioni parziali:** in caso di assegnazione ad un Club di una quota dei fondi distrettuali inferiore rispetto a quelli richiesti nella domanda, il Club è tenuto ad effettuare ugualmente il progetto, eventualmente in forma ridotta, ma garantendo comunque la somma prevista inizialmente a carico del Club, salvo esigenze specifiche da valutarsi a discrezione della Commissione. Tale obbligo non si applica se il Club, entro 5 giorni dalla ricezione della conferma di assegnazione con fondi parziali, comunica al Presidente della Commissione Sovvenzioni la volontà di non realizzare il progetto. Se invece il Club accetta la sovvenzione parziale riducendo l'ammontare del progetto, deve comunque presentare il modulo di variazione del progetto, allegato al presente bando come **documento 6**.

7. **Lo stesso modulo dovrà essere presentato dal club alla Commissione per ogni eventuale variazione del progetto che per qualsiasi diverso motivo dovesse rendersi necessario anche durante l'esecuzione del progetto, che potrà proseguire solo previa approvazione della intervenuta variazione da parte della Commissione.**

8. **Rendiconto:** Al completamento del progetto il Club deve inviare alla Commissione il completo rendiconto dello stesso compilato secondo il modulo allegato come documento 7 al presente bando al quale deve essere allegato oltre a tutta la documentazione comprovante i pagamenti anche l'estratto conto del conto bancario dedicato fino all'ultima operazione di chiusura dello stesso. Il club deve attenersi anche a tutte le prescrizioni indicate nel modulo d'impegno MOU

#### 4. Riepilogo termini e adempimenti

**2 maggio 2022**

1. Entro il ~~22 aprile 2022~~ deve essere presentata la domanda di concessione della sovvenzione per l'anno rotariano 2022-23 - compilata sul modulo allegato al presente bando (**documento 1**) sottoscritta dal Presidente in carica (a.r. 2021-22) e da quello entrante (2022-23) - esclusivamente via mail al seguente indirizzo: [rf.distrettuali2223@rotary2080.org](mailto:rf.distrettuali2223@rotary2080.org). Alla domanda devono essere necessariamente allegati **il documento n. 2** e quelli **3 e 4**, se ne ricorrono le ipotesi, che sono allegati al presente bando e descritti al precedente punto 1, **nonché tutti i** preventivi di spesa e ogni altro documento necessario a definire il progetto e le sue varie modalità di esecuzione.
2. Eventuali integrazioni documentali richieste dalla Commissione distrettuale, dovranno essere inviate entro il termine da questa indicata (probabilmente tra maggio e giugno).
3. Entro **il mese di luglio 2022** i soli Club richiedenti che risulteranno assegnatari del finanziamento dovranno inviare Il Memorandum di intesa- MOU (**documento 5 allegato**), firmato **dai**





**Presidenti del 2022-23 (ora eletto) e 2023-24 (ora nominato), in file pdf via e-mail al seguente indirizzo: [rf.buona.amministrazione2223@rotary2080.org](mailto:rf.buona.amministrazione2223@rotary2080.org), e in originale a a mano o a mezzo posta al seguente indirizzo: **Presidente Sottocommissione Buona Amministrazione RF - Distretto 2080 C/O Segreteria Distretto 2080 Rotary International - Piazza Cola di Rienzo, 69 - 00192 Roma. N.B. il doppio inoltro è obbligatorio per la qualificazione del Club.****

- 4. entro 30 giorni** dalla comunicazione di autorizzazione della sovvenzione da parte della RF (**auspicabilmente entro settembre 2022**) il Club dovrà aprire, comunicando alla Commissione il relativo IBAN, un conto corrente bancario allo stesso intestato interamente dedicato ai movimenti in entrata ed in uscita relativi al progetto finanziato con la sovvenzione compresi gli le quote di competenza del Club proponente e degli eventuali Club od associazioni partecipanti.
- 5.** Alla fine della realizzazione del progetto deve essere presentato alla Sottocommissione Sovvenzioni Distrettuali RF **il rendiconto competo dello stesso** con il modulo **Documento 7** allegato a questo bando e conservare la restante documentazione come indicato nel MOU sottoscritto.

\*\*\*\*\*

#### Consiglio operativo

Nell'augurarvi buon lavoro rotariano vi consigliamo di salvare il bando e tutti gli allegati in una casella dedicata a cura della Segreteria del club in modo che i documenti siano più agevolmente consultabili nel prosieguo dell'attività del club anche da parte della futura dirigenza ora incoming nella successiva fase di esecuzione del progetto. Per ogni altra necessità o chiarimento, la Commissione Fondazione Rotary – Sottocommissione Sovvenzioni Distrettuali sarà come sempre a vostra disposizione al seguente indirizzo:

[rf.distrettuali2223@rotary2080.org](mailto:rf.distrettuali2223@rotary2080.org)

**Il presente bando e tutti gli allegati saranno comunque sempre scaricabili al seguente link:**

<https://www.rotary2080.org/sovvenzioni-distrettuali-ar-2022-23>