

Rotary
Distretto 2080



SOVVENZIONI DISTRETTUALI

(ANNO ROTARIANO 2023-2024)



CREIAMO SPERANZA
nel MONDO



Sommario

1.	Requisiti di ammissione della domanda di sovvenzione.....	2
1.1	Requisiti formali.....	2
1.2	Requisiti di merito.....	4
1.3	Elementi preferenziali.....	5
2.	Procedura di presentazione della domanda di sovvenzione	6
3.	Regole riguardanti il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati	6
4.	Riepilogo termini e adempimenti.....	8

1. Requisiti di ammissione della domanda di sovvenzione

I Club Rotary e Rotaract del Distretto 2080 interessati a presentare una domanda di sovvenzione distrettuale per l'a.r. 2023-2024 dovranno rispettare tutti i requisiti di seguito elencati. Il mancato rispetto anche di uno solo dei seguenti requisiti formali e/o di merito costituirà condizione sufficiente per la non ammissione, inappellabile, della domanda di sovvenzione. Gli elementi preferenziali verranno invece tenuti in considerazione dalla Commissione nella valutazione istruttoria, ma non sono da ritenersi né obbligatori né vincolanti ai fini dell'ottenimento di una sovvenzione distrettuale.

Con una sovvenzione distrettuale un club può ottenere il finanziamento per una borsa di studio, un VTT o per progetti di servizio che si allineano alla missione della Fondazione Rotary ***“mirante a sostenere i Rotariani a promuovere la comprensione, buona volontà e la pace nel mondo, migliorando le condizioni sanitarie, fornendo un’istruzione di qualità, tutelando l’ambiente e alleviando la povertà”***. (così in “Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni distrettuali della Fondazione Rotary” ed. dic.2022- All. A al presente bando)

In applicazione delle predette disposizioni il Distretto 2080 precisa di seguito i requisiti richiesti:

1.1 Requisiti formali

1. Termini e condizioni: La domanda dovrà rispettare i “Termini e condizioni regolanti le Sovvenzioni distrettuali della Fondazione Rotary” (Allegato A) da intendersi parte integrante del presente bando. Dovrà prestarsi particolare attenzione alle attività ammissibili al finanziamento come descritte al punto 1 e a quelle invece non ammissibili come precisate al successivo punto 2 del predetto documento.

2. Coerenza della missione: L’iniziativa oggetto della domanda dovrà essere in linea con la missione della Fondazione Rotary come già riportata al precedente punto 1.

Di seguito i chiarimenti su cosa intenda la RF per i seguenti termini:

- a. **Migliorare le condizioni sanitarie:** capacità di migliorare in concreto le condizioni di vita e/o degenza di tutta o parte della comunità beneficiaria, anche colpita da calamità ambientali, attraverso iniziative mirate. Sono inclusi i VTT.
- b. **Fornire istruzione di qualità:** capacità di rafforzare le comunità nel sostenere l’alfabetizzazione e l’educazione di base, ridurre la disparità tra i generi nel campo dell’istruzione ed accrescere l’alfabetizzazione fra gli adulti; sono incluse le borse di studio, i RYLA e Scambio giovani del Rotary.
- c. **Tutela dell’ambiente:** ogni iniziativa che migliori le condizioni ambientali della comunità beneficiaria anche come strumento di riduzione del disagio e delle condizioni di vita delle stesse.
- d. **Povertà:** capacità di incidere concretamente sulle condizioni di vita di tutta o parte della comunità beneficiaria dell’iniziativa progettuale che versa in disagiate condizioni di indigenza.

3. Unicità della richiesta: Ogni Club sia Rotary che Rotaract può presentare, come Club **“Richiedente”**, **una sola domanda di sovvenzione distrettuale per l’anno rotariano 2023-2023** secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 1**. È ammesso tuttavia che un Club possa essere parte, come **“Partecipante”** a uno o più progetti con Sovvenzione Distrettuali realizzati da altri club **“Richiedenti”**.



4. Impegno del Club richiedente: il Club richiedente unitamente alla domanda dovrà fornire una dichiarazione scritta di impegno, approvata dal Consiglio Direttivo in carica, che attesti l'assunzione dell'impegno economico del Club anche in caso di concessione parziale dell'importo richiesto di sovvenzione Distrettuale, secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 2**.

5. Impegno dei Club partecipanti: il Club richiedente deve allegare alla domanda la dichiarazione di impegno degli eventuali Club partecipanti a sostenere la quota di supporto economico indicato, approvata dai rispettivi Consigli Direttivo di Club e firmata dai Presidenti per gli a.r. 2022-23 e 2023-24, secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 3**.

6. Preventivi di spesa: alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente** i preventivi di spesa, per ciascuna voce di uscita prevista dal progetto, con separata indicazione dell'IVA. Tali preventivi dovranno essere su carta intestata del fornitore e contenere il periodo di validità del preventivo. **Qualora venga allegato un solo preventivo il club dovrà dare conto di averlo individuato come il migliore all'esito di una ricerca su più fornitori, ovvero che si tratta di merce o servizio reperibile solo da quel fornitore.**

7. Mancate rendicontazioni precedenti: Il Club proponente non deve avere rendicontazioni, relative a sovvenzioni precedentemente ottenute (globali e/o distrettuali), scadute e non ancora espletate ovvero deve provvedere alla loro definizione entro il 30 giugno 2023 (per le sovvenzioni in corso relative all'anno a.r. 2022-2023 sarà sufficiente anche una rendicontazione provvisoria).

8. Etichettatura dei beni: In caso di donazioni o di ristrutturazioni di beni, il Club richiedente si deve impegnare, con dichiarazione scritta da parte dei beneficiari, a far apporre e mantenere nel tempo apposita etichettatura o targa, fornita dal Club stesso, dalla quale risulti che i beni sono stati acquistati/donati/ristrutturati grazie al contributo del Rotary International - Distretto 2080 con sovvenzione della Fondazione Rotary; tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda.

9. Cooperazione con altre organizzazioni: In caso di cooperazione con altre organizzazioni, il Club richiedente deve allegare alla domanda anche la lettera di impegno dell'organizzazione partner e/o beneficiaria, secondo lo schema predisposto e allegato al presente Bando come **Documento 4**, e **l'ultimo bilancio o rendiconto finanziario disponibile.**

10. Rispetto delle scadenze: per essere presa in considerazione, la domanda di sovvenzione deve rispettare anche tutte le scadenze previste dalla procedura di presentazione (v. *infra* par. 2).

11. Rispetto dei termini di pagamento: per essere presa in considerazione, la domanda di sovvenzione deve rispettare anche tutte le regole previste per il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati (v. *infra* par. 3).

12. Qualificazione del Club: per poter accedere ad una sovvenzione della Fondazione Rotary i club Rotary e Rotaract devono essere qualificati cioè:

i) un suo socio deve aver partecipato al Seminario sulla Gestione delle Sovvenzioni nell'anno in corso (quelli svoltisi il 15 ottobre 2022 a Cassino ed il 12 novembre 2022 a Cagliari), verifica questa di competenza della Commissione Distrettuale RF;



ii) necessariamente entro **il mese di luglio 2023**, **i soli Club richiedenti che risulteranno assegnatari del finanziamento**, dovranno far pervenire alla Sottocommissione Distrettuale Buona Amministrazione della Commissione RF il **Memorandum d'Intesa** - allegato al presente bando come **documento 5** – sottoscritto dal presidente del club a tale data in carica, a.r. **2023-24 (attualmente Presidente Eletto)**, e dal presidente del Club a tale data entrante, **a.r. 2024-25 (attualmente Presidente Nominato)**, con il quale il club assume l'impegno di rispettare tutte le condizioni ivi indicate dalla Fondazione Rotary per poter essere destinatario di una sovvenzione distrettuale nell'anno rotariano 2023-24;

iii) i **club Rotaract** oltre ai due precedenti requisiti devono negli anni precedenti essere stati già parte di un progetto finanziato dalla RF come club partecipante.

Il MOU deve essere anticipato in copia file pdf via e-mail al seguente indirizzo: rf.buona.amministrazione2324@rotary2080.org, e in originale a mano o a mezzo posta al seguito indirizzo, Presidente Sottocommissione Buona Amministrazione RF -Distretto 2080 C/O Segreteria Distretto 2080 Rotary International - Piazza Cola di Rienzo, 69 - 00192 Roma.

1.2 Requisiti di merito

Valore economico del progetto: le sovvenzioni distrettuali hanno l'obiettivo di supportare i Club nella realizzazione di iniziative di cui i Club singolarmente non potrebbero farsi carico. A tal fine, il valore economico dell'iniziativa oggetto di domanda non può essere inferiore a **€ 5.000 per progetti di cui il proponente sia un Club Rotary e di € 2.500 il cui proponente sia un Club Rotaract**

1. **Contributo dei Club:** in virtù di quanto sopra ed al fine di garantire un sostanziale coinvolgimento dei Club, il Club richiedente è chiamato a partecipare, da solo o con altri Club, per **almeno il 50%** del valore complessivo dell'iniziativa.

2. **Coinvolgimento attivo dei rotariani:** il progetto incluso nella domanda di sovvenzione dovrà essere pensato e costruito sulla base di un **coinvolgimento attivo dei rotariani in tutte le fasi del progetto** (ideazione, realizzazione, comunicazione, monitoraggio dei risultati). La domanda dovrà quindi prevedere una stima del numero di rotariani coinvolti a vario titolo ed il relativo impegno, espresso in "giornate di *service*", in ciascuna fase. Tale requisito sarà oggetto di esame specifico da parte della Commissione anche in relazione alla effettività e concretezza del dato indicato.

3. **Conflitto di interessi:** Tutti gli individui che partecipano a uno dei programmi di sovvenzione o assegnazione di fondi devono svolgere le attività evitando qualsiasi tipo di conflitto d'interessi reale o percepito. Tale conflitto consiste in una relazione tra gli individui, coinvolti in un programma di sovvenzione o assegnazione di fondi, che porta ad un beneficio per gli individui o loro famigliari, conoscenze personali, colleghi di lavoro, interessi commerciali o un'organizzazione in cui tali individui sono fiduciari, amministratori o dirigenti. Tuttavia, in caso di conflitto di interessi diretto (da parte dei rotariani coinvolti nell'iniziativa) o indiretto (conoscenti o parenti dei rotariani coinvolti), la domanda può comunque **ritenersi valida se tale conflitto viene esplicitamente dichiarato e chiaramente descritto nella domanda di**



sovvenzione e tale da non costituire un indebito vantaggio per il rotariano o il suo parente o conoscente.

4. **Modularità:** Per essere accettato, il progetto incluso nella domanda di sovvenzione deve essere “**modulare**”; deve quindi poter essere ridotto o frazionato nel suo contenuto in caso di assegnazione di una sovvenzione parziale, senza per questo dover essere ritirato dal Club.

1.3 Elementi preferenziali

Nel caso in cui le domande di sovvenzione presentate e ritenute ammissibili siano di entità maggiore del totale dei FODD disponibili, ai fini della graduazione delle somme di finanziamento da riconoscere al Club in misura anche eventualmente inferiore a quella richiesta, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri preferenziali:

1. **Sostegno alla Fondazione Rotary:** la contribuzione storica al Fondo Annuale Programmi (FAP) o ad altri programmi della Fondazione Rotary (ultimi 5 anni); qualora il Club richiedente sia fondato da meno di cinque anni, si prenderà in considerazione tale minore periodo, eccezion fatta per i Club fondati nell'anno in corso;
2. **Partecipazione al progetto di almeno un Club Rotaract e di altri Club Rotary:** il coinvolgimento al progetto di almeno un club Rotaract come Club Partecipante in quanto indice di concreta adesione del Club richiedente all'obiettivo dell'Elevate ROTARACT del RI e della RF; anche il coinvolgimento nel progetto di più club Rotary sarà considerato come elemento referenziale;
3. **Provenienza della quota del Club di finanziamento del progetto:** L'aver attivato da parte del Club richiedente una iniziativa di raccolta fondi, possibilmente rivolta anche all'esterno, specifica per la copertura del costo del progetto di propria pertinenza. Si ricorda che come precisato del documento (Allegato A) le norme della RF non consentono che i club finanzino i progetti con le quote sociali;
4. **Destinazione del progetto:** Nell'ambito degli obiettivi previsti al punto 1.1 capo 2, la circostanza che il progetto sia destinato al miglioramento di situazioni di disabilità, disagio infantile e marginalità sociale.
5. **Cariche rotariane:** la circostanza che il Club, alla data di presentazione della domanda, abbia già nominato il Presidente della Commissione Fondazione Rotary a.r. 2023-2024, che questo si sia al contempo anche registrato sul sito MyRotary e abbia già effettuato l'accesso al portale.
6. **Obiettivo contributivo:** la circostanza che il Club alla data di presentazione della domanda abbia già dichiarato, sul sito MyRotary, gli obiettivi contributivi del Club alla Fondazione Rotary (Fondo Annuale Programmi o FAP e Polio Plus) per l'anno di assegnazione della sovvenzione (2023-2024).



2. Procedura di presentazione della domanda di sovvenzione

Saranno ammesse all'esame della Commissione solamente le domande di sovvenzione presentate secondo la procedura seguente:

1. **Invio elettronico:** la domanda di sovvenzione deve essere inviata via e-mail, entro il **22 aprile 2023**, all'indirizzo: rf.distrettuali2324@rotary2080.org; a questa data la domanda dovrà contenere **tutti gli elementi necessari e i documenti allegati come indicati al precedente punto 1 di questo Bando** (Modulo di domanda, delibera CD, dichiarazione di impegno, preventivi etc.) pena il rigetto della stessa (es. inviare solo il Modulo di domanda, senza la documentazione a supporto, non sarà ritenuto sufficiente e renderà la stessa domanda non esaminabile). Il modulo è predisposto per essere compilato anche direttamente on line, ma può essere compilato con modalità cartacea e poi scannerizzato per la trasmissione via mail.
2. **Revisione della domanda:** al fine di facilitare una corretta gestione del processo autorizzativo delle domande di sovvenzione e garantire il massimo livello di trasparenza ai Club, la Commissione si riserva di chiedere formalmente (a mezzo e-mail) eventuali chiarimenti/integrazioni ai Club richiedenti nel periodo immediatamente successivo alla presentazione della domanda (indicativamente: entro maggio o primi di giugno). I Club che riceveranno tale richiesta dovranno completare/ aggiornare la domanda entro il termine che verrà loro indicato nella stessa mail dalla Commissione Distrettuale. Per il pieno rispetto dei requisiti, il Club dovrà comunque aver rispettato la data riportata sopra per l'invio elettronico.
3. **Inizio del progetto:** La realizzazione dei progetti non potrà iniziare avvenuta autorizzazione dell'intera sovvenzione distrettuale da parte della RF. L'inizio dell'esecuzione e l'apertura del conto corrente del progetto potrà, quindi, avvenire solo in esito all'apposita comunicazione della Commissione distrettuale in esito all'intervenuta autorizzazione da parte della RF della domanda di sovvenzione (v. *infra* cap. 3). In precedenza verrà fornita ai Club da parte della Commissione comunicazione circa il positivo esito istruttorio del progetto ai fini dell'inserimento dello stesso nell'unica domanda di sovvenzione distrettuale che il club presenterà alla Rotary Foundation. Tale interinale comunicazione non autorizza l'inizio dell'esecuzione del progetto.

3. Regole riguardanti il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati

1. **Concorrenza dei fondi:** le sovvenzioni verranno autorizzate fino alla concorrenza del 50% Fondi di Designazione Distrettuale (FODD) disponibili per l'a.r. 2023-2024, e nell'ammontare stabilito dalla Commissione Distrettuale, subordinatamente all'effettiva approvazione e successiva erogazione dell'importo da parte della Fondazione Rotary.
2. **Modalità di pagamento:** il relativo pagamento avverrà secondo le modalità che verranno indicate nella lettera della Commissione Distrettuale di comunicazione dell'avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento da parte della Fondazione Rotary.
3. **Memorandum:** la gestione dei fondi della sovvenzione da parte dei Club dovrà avvenire in stretta conformità agli impegni assunti con la sottoscrizione del Memorandum d'intesa.



4. **Conto dedicato:** i fondi delle sovvenzioni (quote dei club e contributo del Distretto) ed **i pagamenti relativi al progetto dovranno essere gestiti esclusivamente attraverso un unico conto corrente bancario, intestato al Club, dedicato esclusivamente alla sovvenzione** (al momento della concessione verrà richiesto il relativo IBAN) e aperto in data successiva alla avvenuta comunicazione al Club della approvazione da parte della RF della sovvenzione, secondo i requisiti richiesti al punto 4 del Memorandum di Intesa. Il conto deve essere acceso comunque **entro 30 giorni** dalla comunicazione di concessione della sovvenzione, che in caso contrario potrà essere revocata. Il conto dovrà contenere **esclusivamente le transazioni relative al progetto** oggetto della sovvenzione, e l'estratto conto di chiusura dovrà essere allegato al resoconto finale con **il dettaglio di tutte le transazioni effettuate**.
5. **Valuta e cambio:** poiché le disponibilità dei FODD del Distretto sono espresse in Dollari USA, l'erogazione in euro avverrà al cambio prefissato dalla Fondazione Rotary al momento del pagamento che viene aggiornato mensilmente ed è consultabile sul sito My Rotary.
6. **Sovvenzioni parziali:** in caso di assegnazione ad un Club di una quota dei fondi distrettuali inferiore rispetto a quelli richiesti nella domanda, il Club è tenuto ad effettuare ugualmente il progetto, eventualmente in forma ridotta, ma **garantendo comunque la somma prevista inizialmente a carico del Club**, salvo esigenze specifiche da valutarsi a discrezione della Commissione. Tale obbligo non si applica se il Club, entro 5 giorni dalla ricezione della conferma di assegnazione con fondi parziali, comunica al Presidente della Commissione Sovvenzioni la volontà di non realizzare il progetto. Se invece il Club accetta la sovvenzione parziale riducendo l'ammontare del progetto, deve comunque presentare il modulo di variazione del progetto, allegato al presente bando come documento 6.
7. **Modifica Progetto:** Lo stesso modulo dovrà essere presentato dal club alla Commissione **per ogni eventuale variazione del progetto che per qualsiasi diverso motivo dovesse rendersi necessario anche durante l'esecuzione del progetto**, che potrà proseguire solo previa approvazione della intervenuta variazione da parte della Commissione.
8. **Rendiconto:** Al completamento del progetto il Club **deve inviare alla Commissione il completo rendiconto dello stesso compilato secondo il modulo allegato come documento 7** al presente bando al quale deve essere allegato oltre a tutta la documentazione comprovante i pagamenti anche l'estratto conto del conto bancario dedicato fino all'ultima operazione di chiusura dello stesso. Il club deve attenersi anche a tutte le prescrizioni indicate nel modulo d'impegno MOU

4. Riepilogo termini e adempimenti

1. Entro il **22 aprile 2023** deve essere presentata la domanda di concessione della sovvenzione per l'anno rotariano 2023-24 - compilata sul modulo allegato al presente bando (**documento 1**) sottoscritta **dal Presidente in carica (a.r. 2022-23) e da quello entrante (2023-24)** - **esclusivamente via mail al seguente indirizzo: rf.distrettuali2324@rotary2080.org**. Alla domanda devono essere necessariamente allegati **il documento n. 2** e quelli **3 e 4**, se ne ricorrono le ipotesi, che sono allegati al presente bando e descritti al precedente punto 1,



- nonché tutti i** preventivi di spesa e ogni altro documento necessario a definire il progetto e le sue varie modalità di esecuzione.
- Eventuali integrazioni documentali richieste dalla Commissione distrettuale, dovranno essere inviate entro il termine da questa indicata (probabilmente tra maggio e giugno).
 - Entro **il mese di luglio 2023** i soli Club richiedenti che risulteranno assegnatari del finanziamento dovranno inviare **Il Memorandum di intesa- MOU (documento 5 allegato)**, firmato **dai Presidenti del 2023-24 (ora eletto) e 2024-25 (ora nominato)**, in file pdf via e-mail al seguente indirizzo: rf.buona.amministrazione2324@rotary2080.org, e in originale a a mano o a mezzo posta al seguente indirizzo: **Presidente Sottocommissione Buona Amministrazione RF -Distretto 2080 C/O Segreteria Distretto 2080 Rotary International - Piazza Cola di Rienzo, 69 - 00192 Roma. N.B. il doppio inoltro è obbligatorio per la qualificazione del Club.**
 - entro 30 giorni** dalla comunicazione della Commissione distrettuale di intervenuta di autorizzazione della sovvenzione da parte della RF (**auspicabilmente entro settembre 2023**) il Club dovrà aprire, comunicando alla Commissione il relativo IBAN, un conto corrente bancario allo stesso intestato interamente dedicato ai movimenti in entrata ed in uscita relativi al progetto finanziato con la sovvenzione compresi le quote di competenza del Club proponente e degli eventuali Club od associazioni partecipanti.
 - Alla fine della realizzazione del progetto deve essere presentato alla Sottocommissione Sovvenzioni Distrettuali RF **il rendiconto competo dello stesso** con il modulo **Documento 7** allegato a questo bando e conservare la restante documentazione come indicato nel MOU sottoscritto.

Consiglio operativo

Nell'augurarvi buon lavoro rotariano vi consigliamo di salvare il bando e tutti gli allegati in una casella dedicata a cura della Segreteria del club in modo che i documenti siano più agevolmente consultabili nel prosieguo dell'attività del club anche da parte della futura dirigenza attualmente entrante nella successiva fase di esecuzione del progetto.

Per ogni altra necessità o chiarimento, la Commissione Fondazione Rotary – Sottocommissione Sovvenzioni Distrettuali sarà come sempre a vostra disposizione al seguente indirizzo:

rf.distrettuali2324@rotary2080.org

Il presente bando e tutti gli allegati saranno comunque sempre scaricabili al seguente link:

<https://www.rotary2080.org/sovvenzioni-distrettuali-ar-2023-2024>